

PROGRAMĂ ANALITICĂ
An universitar : 2008-2009

Denumirea disciplinei	BIROTICĂ PROFESIONALĂ						
Codul disciplinei	030331OS123302	Numărul de credite	4	Numărul ore pe semestru / activități			
				Total	C	S	L/P
				56	28		28
Facultatea beneficiară	Contabilitate și Informatică de Gestiune			Anul		I	
				Semestrul		II	
Specializarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune						
Categoría formativă a disciplinei: F – fundamentală, S – de specialitate, C – complementară							F
Categoría de opționalitate a disciplinei: O – obligatorie, A – opțională, F – facultativă, S - specială							O
Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)						
	Recomandate						
Obiective	<p>- însușirea conceptelor și tehnicilor avansate privind utilizarea practică a sistemelor informatice de birotică, de către viitorii economiști contabili;</p> <p>- operarea profesională cu cele mai cunoscute instrumente ale informaticii utilizatorului final – instrumentele Office de redactare a textului (Word 2007), de procesare și de calcul tabelar (Excel 2007), de prezentări grafice (PowerPoint 2007)</p> <p>- dobândirea de aptitudini de modelare a problemelor economice prin calcul tabelar, de interogare a bazelor de date, de sintetizare a informației, de prezentare a acesteia în formă grafică, de simulare, optimizare și previziune.</p>						
Conținut (descriptori)	<p>1. Procesorul de texte WORD 2007: operații de bază privind tehnoredactarea textelor; tabele; tehnici avansate de prelucrare a documentelor: machete de documente, fuzionarea documentelor, ierarhizarea documentelor, pagini WEB, personalizarea mediului de lucru.; recenzia documentelor</p> <p>2. Procesorul de tabele EXCEL 2007: introducerea în Excel; formatarea spațiului de lucru (inserarea foi de calcul; formatare numerică și alfanumerică; formatare condițională; blocarea titlurilor, etc.); protejarea spațiului de lucru; calcul tabelar prin formule simple (adrese absolute, relative și mixte; formule predictive și matriceale; calcul tabelar prin funcții predefinite (matematice, statistice, de informare, de consultare, logice, data și timp, financiare, text); exploatarea bazelor de date de tip listă (validarea datelor, sortarea, interogarea bazelor de date, funcții agregat); sintetizarea informației (rapoarte cu subtotal; tabele de ipoteze; tabele pivot); simularea și consolidarea datelor; optimizări; previziuni.</p> <p>3. Generatorul de prezentări grafice PowerPoint 2007: Crearea de prezentări grafice pe bază de diapozitive; Definierea animației și a tranziției între diapozitive; gestionarea ramificațiilor către alte locații (Hyperlink-uri); cronometrarea diapozitivelor.</p> <p>4. Lucrări practice aplicate domeniului financiar-contabil: Aplicații Word, Excel.</p>						
Forma de evaluare (E – examen pe calculator, V – verificare pe parcurs, C – colocviu)							E
Stabilirea notei finale (procentaje)	– răspunsuri la examen pe calculator					70%	
	– activități aplicative asistate (laborator/lucrări practice/ proiect, etc.)					30%	
OBSERVAȚIE: Calcularea notei finale conform algoritmului precizat mai sus se va face doar în situația în care la examenul pe calculator s-a obținut minim nota 5 (cinci).							
Bibliografia	<p>B. Ionescu, I. Ionescu, F. Mihai - <i>Birotica profesională pentru Office 2007</i>, Ed. InfoMega, București, 2008.</p> <p>I. Ionescu, A. Pană, V. Mareș s.a- <i>Office 2003: Aplicații și teste rezolvate de Word și Excel</i>, Ed. InfoMega, București, 2005.</p>						
Titular (titulari)	Grad didactic, titlu, prenume, numele						Semnătura
	Prof.univ.dr. Bogdan IONESCU						
	Prof.univ.dr. Adrian Pană						
	Conf.univ.dr. Iuliana IONESCU						
Conf.univ.dr. Mirela OANCEA							
Legenda: C – curs; S – seminar; L/P – lucrări practice în laborator și proiecte.							

Șef catedră Informatică de Gestiune,
Prof.univ.dr. Bogdan IONESCU